



**Proyecto II**

**Unidad 2**

**Actividad integradora 2. El backlog y el spring Schedule del proyecto**

**Elaborado por: Alba Marina Martínez Sánchez**

**Objetivo:**

El objetivo del proyecto "Clean Up Spaces" es desarrollar un sitio web funcional, atractivo y accesible para una empresa dedicada a servicios de limpieza especializada. El portal debe reflejar los valores de la marca, permitir la navegación responsiva desde distintos dispositivos e integrar funciones como formulario de contacto, descripción de servicios, galería visual y optimización SEO para su posicionamiento en buscadores.

**Product backlog: Proyecto Diseño Web Clean Up Spaces (Actualizado)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID de la Historia** | **Enunciado de la Historia** | **Alias** | **Estado** | **Dimensión/Esfuerzo** | **Sprint** | **Prioridad** | **Comentarios** |
| **Sprint 1 Interfaz y funcionalidades básicas** | | | | | | | |
| 1 | Quiero una página de inicio atractiva que explique los servicios de Clean Up Spaces para comprender rápidamente su oferta. | Diseño de la página de inicio | Completado | Alta (7) | Sprint 1 | Alta | Incluir branding e imágenes llamativas. |
| 2 | Que tenga acceso a una sección detallada de servicios con descripciones claras y precios para tomar decisiones informadas. | Desarrollo de la sección de servicios | Completado | Alta (7) | Sprint 1 | Alta | Incluir precios y categorías. |
| 3 | Quiero un formulario de contacto funcional que me permita solicitar información de manera sencilla. | Formulario de contacto funcional | Completado | Media (5) | Sprint 1 | Alta Media | Integrar con email para envío automático. |
| **Sprint 2 Mejoras en la experiencia del usuario y contenido** | | | | | | | |
| 4 | Como usuario que navega desde mi celular, quiero que la página web se adapte automáticamente al tamaño de mi pantalla para poder leer el contenido sin tener que hacer zoom o desplazarme horizontalmente. | Implementación de diseño responsivo | En progreso | Alta (7) | Sprint 2 | Alta | Se están realizando pruebas en distintos dispositivos. Se incluirán media queries y ajustes de imágenes para mejorar la visualización. |
| 5 | Como visitante que no conoce la empresa, quiero encontrar una sección que me explique quiénes son, qué hacen y por qué debería confiar en ellos, para sentirme más seguro al contratarlos. | Sección "Sobre Nosotros" | No iniciado | Media (6) | Sprint 2 | Media | Contendrá misión, visión, valores y testimonios reales. Se busca transmitir confianza institucional. |
| **Sprint 3 Galería de imágenes, integración con redes y optimización SEO** | | | | | | | |
| 6 | Como persona interesada en contratar servicios de limpieza, quiero ver fotos de trabajos realizados por la empresa, para poder evaluar la calidad de su trabajo antes de contactarlos. | Creación de la galería de imágenes | No iniciado | Media (5) | Sprint 3 | Media | Las imágenes estarán optimizadas y categorizadas por tipo de servicio, con descripciones breves y texto ALT. |
| 7 | Como usuario activo en redes sociales, quiero encontrar fácilmente los enlaces a las cuentas oficiales de la empresa y ver sus publicaciones más recientes, para estar al tanto de sus promociones o novedades. | Integración con redes sociales | No iniciado | Baja (5) | Sprint 3 | Media | Se integrarán widgets de Facebook/Instagram. Se mostrará contenido reciente de forma responsiva. |
| 8 | Como usuario que busca servicios de limpieza en Google, quiero que el sitio aparezca en los primeros resultados de búsqueda para encontrarlo rápidamente sin tener que pasar varias páginas. | Fácil búsqueda en servidores (Google) | No iniciado | Alta (7) | Sprint 3 | Alta | Incluirá etiquetas meta, sitemap.xml, robots.txt y mejora de velocidad de carga para SEO. |

**Bitácora de Cambios del Backlog – Proyecto Clean Up Spaces**

**Sprint 2 – Cambios Registrados**

**Historia 4: Implementación de diseño responsivo**  
**Tipo de cambio:** Detalle técnico ampliado y desglosado en tareas  
**Motivo:** A petición del usuario, se reforzó el diseño adaptado para celulares tras reportes de dificultad de navegación.  
**Modificaciones:**

* Se agregaron tareas específicas: definición de breakpoints, ajustes de imagen y tipografía, pruebas en dispositivos Android/iOS.
* Se asignó al desarrollador Carlos como responsable directo.
* QA inició pruebas antes del cierre del sprint para validar fluidez visual.

**Historia 5: Sección "Sobre Nosotros"**  
**Tipo de cambio:** Revisión y reformulación de contenido  
**Motivo:** El Product Owner identificó una necesidad de reforzar valores institucionales para generar confianza.  
**Modificaciones:**

* Redacción colaborativa del contenido con el equipo de comunicación.
* Inclusión de testimonios visuales y ajustes de diseño.
* Ajustes en la jerarquía visual para mayor claridad.

**Sprint 3 – Cambios Registrados**

**Historia 6: Creación de galería de imágenes**  
**Tipo de cambio:** Redefinición de estructura visual  
**Motivo:** Se propuso que las imágenes no solo muestren servicios, sino también generen sensación de limpieza y profesionalismo.  
**Modificaciones:**

* Las imágenes se agruparán por tipo de servicio (residencial, industrial, oficinas).
* Se incorporan descripciones ALT para accesibilidad y SEO.
* QA realizará validación específica en móviles.

**Historia 7: Integración con redes sociales**  
**Tipo de cambio:** Inclusión de funcionalidad dinámica  
**Motivo:** El usuario solicitó ver contenido actualizado de redes directamente en el sitio.  
**Modificaciones:**

* Se añadió la tarea de integración de widgets en tiempo real.
* QA realizará pruebas de carga en navegadores distintos.
* Se definieron ubicaciones fijas para íconos visibles.

**Historia 8: Optimización SEO**  
**Tipo de cambio:** Ampliación de alcance técnico  
**Motivo:** El Product Owner solicitó visibilidad prioritaria en búsquedas para zonas locales.  
**Modificaciones:**

* Se agregaron tareas de generación de sitemap, archivo robots.txt y análisis PageSpeed.
* Participación del equipo de marketing para selección de palabras clave.
* Carlos aplicará mejoras en estructura semántica HTML.

|  |
| --- |
| **Ficha de Backlog – Historia 4** |
|  |
| **ID:** 04 |
| **Enunciado de historia:** |
| Como usuario que navega desde mi celular, quiero que la página web se adapte automáticamente al tamaño de mi pantalla para poder leer el contenido sin tener que hacer zoom o desplazarme horizontalmente. |
|  |
| **Alias:** DiseñoResponsivo |
| **Prioridad:** Alta |
| **Esfuerzo:** 7 puntos |
|  |
| **Descripción:** |
| Adaptar la interfaz web para que responda correctamente a diferentes tamaños de pantalla, asegurando una experiencia fluida y accesible en dispositivos móviles y tablets. |
|  |
| **Tareas:** |
| 4.1. Definir puntos de ruptura (breakpoints) para tamaños comunes de pantalla |
| 4.2. Ajustar tipografías e imágenes según dispositivos |
| 4.3. Aplicar media queries en CSS |
| 4.4. Validar la experiencia en Android, iOS y tablets |
| 4.5. Realizar pruebas de navegación y legibilidad |
| 4.6. Documentar los cambios realizados |
|  |
| **Ficha de Backlog – Historia 5** |
|  |
| **ID:** 05 |
| **Enunciado de historia:** |
| Como visitante que no conoce la empresa, quiero encontrar una sección que me explique quiénes son, qué hacen y por qué debería confiar en ellos, para sentirme más seguro al contratarlos. |
|  |
| **Alias:** SobreNosotros |
| **Prioridad:** Media |
| **Esfuerzo:** 6 puntos |
|  |
| **Descripción:** |
| Diseñar una sección informativa con misión, visión, valores y testimonios de clientes para generar confianza en los visitantes nuevos. |
|  |
| **Tareas:** |
| 5.1. Recopilar información institucional con el equipo de comunicación |
| 5.2. Redactar contenido con enfoque empático |
| 5.3. Diseñar layout de la sección en Figma |
| 5.4. Maquetar la sección en HTML/CSS |
| 5.5. Integrar testimonios e imágenes |
| 5.6. Validar accesibilidad y responsividad |
| 5.7. Revisar con stakeholders |
|  |
| **Ficha de Backlog – Historia 6** |
|  |
| **ID:** 06 |
| **Enunciado de historia:** |
| Como persona interesada en contratar servicios de limpieza, quiero ver fotos de trabajos realizados por la empresa, para poder evaluar la calidad de su trabajo antes de contactarlos. |
|  |
| **Alias:** GaleríaServicios |
| **Prioridad:** Media |
| **Esfuerzo:** 5 puntos |
|  |
| **Descripción:** |
| Crear una galería visual de servicios ofrecidos, categorizada y optimizada para rendimiento, que refleje la calidad del trabajo realizado por la empresa. |
|  |
| **Tareas:** |
| 6.1. Seleccionar imágenes representativas por categoría |
| 6.2. Optimizar peso de imágenes para carga rápida |
| 6.3. Implementar galería con filtros visuales |
| 6.4. Incluir descripciones breves y etiquetas ALT |
| 6.5. Validar visualización en distintos dispositivos |
| 6.6. Probar funcionalidad en navegadores principales |
|  |
| **Ficha de Backlog – Historia 7** |
|  |
| **ID:** 07 |
| **Enunciado de historia:** |
| Como usuario activo en redes sociales, quiero encontrar fácilmente los enlaces a las cuentas oficiales de la empresa y ver sus publicaciones más recientes. |
|  |
| **Alias:** RedesSociales |
| **Prioridad:** Media |
| **Esfuerzo:** 5 puntos |
|  |
| **Descripción:** |
| Integrar íconos visibles y widgets de redes sociales para que los visitantes puedan acceder al contenido actualizado y seguir la actividad de la empresa. |
|  |
| **Tareas:** |
| 7.1. Crear íconos de acceso en header y footer |
| 7.2. Diseñar visualmente la sección de redes |
| 7.3. Integrar widgets de Facebook e Instagram |
| 7.4. Validar funcionamiento en escritorio y móvil |
| 7.5. Probar carga dinámica de publicaciones |
| 7.6. Asegurar accesibilidad y compatibilidad |
|  |
| **Ficha de Backlog – Historia 8** |
|  |
| **ID:** 08 |
| **Enunciado de historia:** |
| Como usuario que busca servicios de limpieza en Google, quiero que el sitio aparezca en los primeros resultados de búsqueda para encontrarlo rápidamente. |
|  |
| **Alias:** SEO |
| **Prioridad:** Alta |
| **Esfuerzo:** 7 puntos |
|  |
| **Descripción:** |
| Aplicar estrategias de optimización para motores de búsqueda (SEO) que incluyan metadatos, estructura semántica y mejora de velocidad de carga del sitio. |
|  |
| **Tareas:** |
| 8.1. Realizar análisis de palabras clave |
| 8.2. Agregar metaetiquetas relevantes a cada página |
| 8.3. Crear y vincular sitemap.xml |
| 8.4. Configurar archivo robots.txt |
| 8.5. Optimizar tiempos de carga con herramientas como Lighthouse |
| 8.6. Realizar pruebas con PageSpeed Insights y ajustar elementos |
| 8.7. Documentar resultados y mejoras aplicadas |

**Calendarización de Sprint 2:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(7 días laborales)** | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Objetivo:** Implementar el diseño responsivo del sitio y crear una sección institucional confiable. | | | | |
| **Historias de usuario:** 04 (DiseñoResponsivo) y 05 (SobreNosotros) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Tareas** | **Día 1-2** | **Día 3-4** | **Día 5-6** | **Día 7** |
| **Historia 04** | • Definir breakpoints y media queries (Carlos) | • Aplicar CSS responsive (Carlos) | • Correcciones visuales detectadas (Carlos) | • Revisión final de dispositivos + documentación técnica (Carlos, QA) |
| Implementación de diseño responsivo | • Ajustar fuentes e imágenes (Carlos) | • Pruebas en móviles Android/iOS (QA) | • Validación de carga y tiempos (QA) |
| **Historia 05** | • Reunión de redacción con comunicación (Ana) | • Diseño visual en Figma (Elena) | • Maquetación HTML/CSS (Carlos) | • Pruebas de visualización y responsividad + entrega (QA) |
| Sección “Sobre Nosotros” | • Borrador de misión y visión (Ana) | • Aprobación de contenido (comunicación) | • Integrar testimonios e imágenes (Elena) |

**Calendarización de Sprint 3:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(7 días laborales)** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Objetivo:** Implementar galería visual, redes sociales y optimización SEO. | | |  |  |
| **Historias de usuario:** 06 (GaleríaServicios), 07 (RedesSociales), 08 (SEO) | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tareas** | **Día 1-2** | **Día 3-4** | **Día 5-6** | **Día 7** |
| **Historia 06** | • Seleccionar imágenes por tipo de servicio (Elena) | • Implementar galería con filtros (Carlos) | • Agregar descripciones breves + etiquetas ALT (Elena) | • Validación de carga y accesibilidad + entrega (QA) |
| Galería de imágenes | • Optimización de peso y resolución (Carlos) | • Maquetar y validar navegación (Carlos) | • Validación móvil (QA) |
| **Historia 07** | • Diseñar íconos sociales y ubicación en layout (Ana) | • Programar enlaces + vista previa (Carlos) | • Pruebas en móvil y escritorio (QA) | • Entrega y validación con cliente (Carlos, QA) |
| Integración con redes sociales | • Preparar widgets de integración (Carlos) | • Validar funcionamiento (QA) | • Ajustes visuales finales (Ana) |
| **Historia 08** | • Análisis de palabras clave (Marketing) | • Implementar sitemap.xml y robots.txt (Carlos) | • Optimización de velocidad + pruebas con Lighthouse (Carlos) | • Revisión de posicionamiento + documentación de resultados (Marketing, QA) |
| SEO | • Redacción de metaetiquetas (Marketing) | • Mejorar estructura semántica (Carlos) | • Análisis SEO (QA) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elemento de trabajo pendiente** | **Puntos de historia** | **Responsable** | **Estado** | **Estimado original** | **Día 1** | **Día 2** | **Día 3** | **Día 4** | **Día 5** | **Día 6** | | **Día 7** | **Revisión del Sprint** |
| **Sprint 1** | | | | | | | | | | | | | |
| **Historia 1: Diseño de la página de inicio** | | | | | | | | | | | | | |
| → Definir estructura y contenido | 2 | UX/UI | Completado | 16 hrs | Reunión para definir estructura y contenido. | Validación y ajuste del contenido propuesto. | - | - | - | - | - | |  |
| → Creación de wireframes | 2 | UX/UI | Completado | 16 hrs | - | - | Presentación de los wireframes a los stakeholders. | Validación final de los wireframes. | - | - | - | |  |
| → Implementación de diseño visual | 3 | UX/UI | Completado | 24 hrs | - | - | - | - | Aprobación de la implementación visual preliminar. | - | - | |  |
| **Historia 2: Desarrollo de la sección de servicios** | | | | | | | | | | | | | |
| → Creación de estructura en HTML | 2 | Frontend | Completado | 16 hrs | Creación de la estructura HTML. | Validación de la estructura HTML con el equipo. | - | - | - | - | - | |  |
| → Implementación de estilos en CSS | 2 | Frontend | Completado | 16 hrs | - | - | Revisión del estilo visual y responsividad. | - | - | - | - | |  |
| → Programación de interacción en JS | 3 | Frontend | Completado | 24 hrs | - | - | - | - | Pruebas de interacción JS (hover, clics, etc.). | Validación del comportamiento interactivo y revisiones de usabilidad. | - | |  |
| **Historia 3: Formulario de contacto funcional** | | | | | | | | | | | | | |
| → Diseño y validación del formulario | 2 | UX/UI | Completado | 16 hrs | Revisión del diseño del formulario con UX/UI y aprobación. | Validación de la lógica de los campos obligatorios. | - | - | - | - | - | |  |
| → Desarrollo backend (PHP/Node) | 3 | Backend | Completado | 24 hrs | - | - | Conexión backend y pruebas de envío. | Validación de seguridad y funcionalidad del backend. | - | - | - | |  |
| **Sprint 2** | | | | | | | | | | | | | |
| **Historia 4 :DiseñoResponsivo** | | | | | | | | | | | | | |
| Definir breakpoints y media queries | 1 | Carlos | En progreso | 8 hrs | X |  |  |  |  |  |  | | Sitio funcional en móviles. Pruebas realizadas en dispositivos Android y iOS. |
| Ajustar tipografías e imágenes | 1 | Carlos | En progreso | 8 hrs |  | X |  |  |  |  |  | | Sitio funcional en móviles. Pruebas realizadas en dispositivos Android y iOS. |
| Aplicar media queries y estructura responsive | 1 | Carlos | En progreso | 8 hrs |  |  | X |  |  |  |  | | Sitio funcional en móviles. Pruebas realizadas en dispositivos Android y iOS. |
| Pruebas de visualización en dispositivos | 1 | QA | En progreso | 8 hrs |  |  |  | X |  |  |  | | Sitio funcional en móviles. Pruebas realizadas en dispositivos Android y iOS. |
| Correcciones visuales y validación de carga | 1 | QA | En progreso | 8 hrs |  |  |  |  | X |  |  | | Sitio funcional en móviles. Pruebas realizadas en dispositivos Android y iOS. |
| Documentación técnica | 1 | Carlos | En progreso | 8 hrs |  |  |  |  |  |  | X | | Sitio funcional en móviles. Pruebas realizadas en dispositivos Android y iOS. |
| Entrega final y revisión | 1 | Carlos | En progreso | 8 hrs |  |  |  |  |  |  | X | | Sitio funcional en móviles. Pruebas realizadas en dispositivos Android y iOS. |
| **Historia 5 : SobreNosotros** | | | | | | | | | | | | | |
| Reunión con comunicación y recopilación de misión/visión | 1 | Ana | No iniciado | 8 hrs | X |  |  |  |  |  |  | | Contenido aprobado y visual coherente con branding institucional. |
| Redacción de contenido institucional | 1 | Ana | No iniciado | 8 hrs |  | X |  |  |  |  |  | | Contenido aprobado y visual coherente con branding institucional. |
| Diseño visual en Figma | 1 | Elena | No iniciado | 8 hrs |  |  | X |  |  |  |  | | Contenido aprobado y visual coherente con branding institucional. |
| Maquetación HTML/CSS | 1 | Carlos | No iniciado | 8 hrs |  |  |  | X |  |  |  | | Contenido aprobado y visual coherente con branding institucional. |
| Integración de testimonios e imágenes | 1 | Elena | No iniciado | 8 hrs |  |  |  |  | X |  |  | | Contenido aprobado y visual coherente con branding institucional. |
| Ajustes visuales finales y validación | .5 | Carlos y QA | No iniciado | 4 hrs |  |  |  |  |  | X |  | | Contenido aprobado y visual coherente con branding institucional. |
| Pruebas de responsividad y revisión final | .5 | QA | No iniciado | 4 hrs |  |  |  |  |  |  | X | | Contenido aprobado y visual coherente con branding institucional. |
| **Sprint 3** | | | | | | | | | | | | | |
| **Historia 6 : GaleríaServicios** | | | | | | | | | | | | | |
| Selección de imágenes por tipo de servicio | 1 | Elena | No iniciado | 8 hrs | X |  |  |  |  |  |  | | Galería funcional, ligera y categorizada por servicio. |
| Optimización de peso y resolución de imágenes | 1 | Carlos | No iniciado | 8 hrs |  | X |  |  |  |  |  | | Galería funcional, ligera y categorizada por servicio. |
| Implementación de galería con filtros | 1 | Carlos | No iniciado | 8 hrs |  |  | X |  |  |  |  | | Galería funcional, ligera y categorizada por servicio. |
| Agregar descripciones y etiquetas ALT | 1 | Elena | No iniciado | 8 hrs |  |  |  |  |  |  |  | | Galería funcional, ligera y categorizada por servicio. |
| Validación móvil y de carga | 1 | QA | No iniciado | 8 hrs |  |  |  | X |  |  |  | | Galería funcional, ligera y categorizada por servicio. |
| **Historia 7 : RedesSociales** | | | | | | | | | | | | | |
| Diseño de íconos sociales y ubicación | 1 | Ana | No iniciado | 8 hrs | X |  |  |  |  |  |  | | Publicaciones recientes integradas desde redes; funcionamiento responsivo. |
| Configuración de enlaces e integración de widgets | 1 | Carlos | No iniciado | 8 hrs |  | X |  |  |  |  |  | | Publicaciones recientes integradas desde redes; funcionamiento responsivo. |
| Validación del funcionamiento (móvil y escritorio) | 1 | QA | No iniciado | 8 hrs |  |  | X |  |  |  |  | | Publicaciones recientes integradas desde redes; funcionamiento responsivo. |
| Pruebas de carga dinámica | 1 | QA | No iniciado | 8 hrs |  |  |  | X |  |  |  | | Publicaciones recientes integradas desde redes; funcionamiento responsivo. |
| Entrega y validación del cliente | 1 | Carlos | No iniciado | 8 hrs |  |  |  |  | X |  |  | | Publicaciones recientes integradas desde redes; funcionamiento responsivo. |
| **Historia 8 : SEO** | | | | | | | | | | | | | |
| Análisis de palabras clave | 1 | Marketing | No iniciado | 8 hrs | X |  |  |  |  |  |  | | Sitio optimizado para motores de búsqueda; validado con herramientas SEO. |
| Redacción e implementación de metaetiquetas | 1 | Marketing | No iniciado | 8 hrs |  | X |  |  |  |  |  | | Sitio optimizado para motores de búsqueda; validado con herramientas SEO. |
| Creación y vinculación de sitemap.xml | 1 | Carlos | No iniciado | 8 hrs |  |  | X |  |  |  |  | | Sitio optimizado para motores de búsqueda; validado con herramientas SEO. |
| Configuración de robots.txt | 1 | Carlos | No iniciado | 8 hrs |  |  |  | X |  |  |  | | Sitio optimizado para motores de búsqueda; validado con herramientas SEO. |
| Optimización de estructura semántica | 1 | Carlos | No iniciado | 8 hrs |  |  |  |  | X |  |  | | Sitio optimizado para motores de búsqueda; validado con herramientas SEO. |
| Pruebas con Lighthouse y PageSpeed | 1 | QA | No iniciado | 8 hrs |  |  |  |  |  | X |  | | Sitio optimizado para motores de búsqueda; validado con herramientas SEO. |
| Documentación de resultados y entrega | 1 | Marketing | No iniciado | 8 hrs |  |  |  |  |  |  | X | | Sitio optimizado para motores de búsqueda; validado con herramientas SEO. |

**Bitácora de Cambios en Sprints – Proyecto Clean Up Spaces**

**Sprint 2 – Ajustes Realizados**

**Historia 4: Implementación de diseño responsivo**  
**Cambio registrado:** Se detallaron y distribuyeron las tareas por día, incluyendo pruebas específicas en dispositivos móviles.  
**Motivo:** Comentarios del usuario sobre dificultades previas de navegación en celular.  
**Responsable del ajuste:** Frontend (Carlos) y QA.  
**Impacto:** Mayor claridad en la ejecución diaria, cumplimiento de la adaptación responsiva con validación anticipada.

**Historia 5: Sección "Sobre Nosotros"**  
**Cambio registrado:** Se redefinió la estructura narrativa y se incorporaron elementos visuales como testimonios.  
**Motivo:** Revisión del Product Owner para reforzar la identidad y confianza institucional.  
**Responsable del ajuste:** UX/UI (Ana y Elena)  
**Impacto:** Contenido alineado con branding y expectativas del cliente. Se cumplió en tiempo tras revisión con el equipo de comunicación.

**Otras modificaciones generales:**

* Se agregaron reuniones intermedias de validación visual.
* QA comenzó pruebas técnicas desde el Día 3 para anticipar errores.

**Sprint 3 – Ajustes Realizados**

**Historia 6: Galería de imágenes**  
**Cambio registrado:** Se reorganizaron tareas para incluir la clasificación por servicio y optimización visual.  
**Motivo:** Petición del usuario de ver ejemplos claros y atractivos del trabajo.  
**Responsable del ajuste:** UX/UI (Elena) y QA.  
**Impacto:** Mejora visual significativa; galería adaptada para carga rápida en dispositivos y categorización clara.

**Historia 7: Redes sociales**  
**Cambio registrado:** Se incluyó integración dinámica con contenido en tiempo real y validación responsiva.  
**Motivo:** Comentarios del usuario y sugerencia del Product Owner para aumentar el engagement.  
**Responsable del ajuste:** Backend (Carlos) y QA.  
**Impacto:** Mejor visibilidad de la empresa en redes, mayor interacción con los usuarios.

**Historia 8: SEO**  
**Cambio registrado:** Se amplió el alcance de la historia incluyendo herramientas de análisis SEO y colaboración con Marketing.  
**Motivo:** Solicitud del Product Owner para mejorar visibilidad orgánica.  
**Responsable del ajuste:** Carlos y equipo de Marketing.  
**Impacto:** Mejora significativa en estructura técnica y posicionamiento web.

**Otras modificaciones generales:**

* QA intensificó pruebas funcionales y de carga desde el Día 4.
* Documentación de resultados técnicos incluida como entregable final del sprint.

**Reuniones y Acuerdos del Sprint 1 - Interfaz y Funcionalidades Básicas**

**Reunión de Kick-off (Día 1):**

**Objetivo**: Definir la estructura y contenido de la página de inicio.

**Acuerdos**:

Asegurar que el diseño de la página de inicio refleje la identidad de la marca de Clean Up Spaces.

Decidir los elementos visuales (colores y tipografía) que se usarán en el sitio.

Confirmar la necesidad de un diseño responsivo, que se debe adaptar a dispositivos móviles y tabletas.

Asignar responsabilidades entre los miembros del equipo, destacando que el equipo de UX/UI sería el responsable del diseño visual y de los wireframes, mientras que el equipo de Frontend trabajaría en la parte de la estructura HTML y los estilos CSS.

**Reunión de Validación de Wireframes (Día 3):**

**Objetivo**: Presentar los wireframes creados para la página de inicio.

**Acuerdos**:

Aprobación de la estructura básica de la página.

Se sugirieron algunos ajustes menores en la ubicación de los elementos (como la disposición de las imágenes y la ubicación de los botones de llamada a la acción).

Se acordó incluir imágenes llamativas que muestren el servicio de limpieza y el branding de Clean Up Spaces.

**Reunión de Revisión del Diseño Visual (Día 5):**

**Objetivo**: Validar el diseño visual (colores, tipografías e imágenes).

**Acuerdos**:

Aprobación final del diseño de la página de inicio, con ajustes en los colores para asegurar que sean accesibles y estén alineados con la marca.

Se discutieron opciones de imágenes y se seleccionaron algunas que representan de manera efectiva los servicios de la empresa.

Asegurarse de que los botones y llamadas a la acción sean visibles y fáciles de encontrar para los usuarios.

**Reunión de Cierre (Día 7):**

**Objetivo**: Validación final de la página de inicio.

**Acuerdos**:

Confirmación de que todos los elementos visuales y funcionales están alineados con las expectativas del equipo.

Revisión final de la página de inicio antes de su implementación completa.

Aprobación de la estructura final del código para la página de inicio y preparación para el desarrollo de la sección de servicios.

Reuniones y Acuerdos del Sprint 2 - Mejoras en la Experiencia del Usuario y Contenido

**Reunión de Planificación (Día 1):**

**Objetivo**: Planificar la implementación del diseño responsivo y la sección "Sobre Nosotros".

**Acuerdos**:

Asegurar que las medias queries se implementen correctamente para la adaptabilidad de la página en dispositivos móviles y tabletas.

Se decidió que el equipo de Frontend se encargaría de la implementación de las medias queries y el ajuste de imágenes y tipografía, mientras que el equipo de UX/UI estaría a cargo de la validación del diseño responsivo.

Para la sección "Sobre Nosotros", se acordó que se incluirían los valores y la misión de la empresa. Se planeó crear contenido auténtico que refleje la cultura de Clean Up Spaces.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reuniones Estimadas – Sprint 2 y Sprint 3** | | | |  |
| **Sprint** | **Día del Sprint** | **Tipo de Reunión** | **Participantes** | **Objetivo Principal** |
| Sprint 2 | Día 1 | Planificación del Sprint | Todo el equipo | Definir tareas por historia, distribuir responsables y confirmar criterios de aceptación. |
| Sprint 2 | Día 2 | Seguimiento técnico | Frontend, QA, UX/UI | Verificar avance en diseño responsivo y redacción de sección institucional. |
| Sprint 2 | Día 4 | Revisión intermedia | Todo el equipo | Validar progreso técnico, revisar tareas parciales y resolver bloqueos. |
| Sprint 2 | Día 6 | Validación de funcionalidades | QA, Frontend, Product Owner | Aprobar contenido y pruebas de responsividad en móviles/tablets. |
| Sprint 2 | Día 7 | Cierre del Sprint | Todo el equipo | Evaluar cumplimiento del sprint, recopilar retroalimentación. |
| Sprint 3 | Día 1 | Kick-off del Sprint | Todo el equipo | Organizar tareas de galería, redes sociales y SEO. |
| Sprint 3 | Día 2 | Revisión de diseño/redacción | UX/UI, Marketing, Backend | Revisar diseños de interfaz y metaetiquetas de SEO. |
| Sprint 3 | Día 4 | Avances técnicos | Desarrollo, QA, UX/UI | Revisar funcionamiento de galería y filtros, SEO técnico. |
| Sprint 3 | Día 6 | Validación de integración | Todo el equipo | Validar integración visual y funcional de todo el contenido. |
| Sprint 3 | Día 7 | Retrospectiva y cierre | Todo el equipo + Product Owner | Reflexionar sobre el proceso, revisar entregables y definir mejoras futuras. |

|  |
| --- |
| **1** |
|  |
| **Sprint 2 – Semana del 1 al 7 de abril** |
|  |
| **Reunión 1: Planificación del Sprint (1 de abril)** |
| **Participantes:** Todo el equipo SCRUM |
| **Descripción:** Se llevó a cabo la sesión de apertura del Sprint 2, donde se revisaron las historias seleccionadas: Historia 4 (Diseño responsivo) y 5 (Sección Sobre Nosotros). Cada integrante expuso su disponibilidad y se asignaron tareas específicas. Se discutieron los entregables esperados, los criterios de aceptación y la estructura de revisión interna. |
|  |
| **Comentarios relevantes:** |
|  |
| *Usuario:* "Espero que el sitio ya se vea bien en el celular, me costó mucho navegar desde ahí la vez pasada." |
|  |
| *Scrum Master:* Recalcó la importancia de tener resultados funcionales diarios para evitar bloqueos acumulados. |
|  |
| *Product Owner:* Solicitó que el contenido institucional se elabore con base en el perfil de confianza del cliente. |
|  |
| *Desarrollador:* Confirmó que se utilizará Flexbox y media queries para garantizar adaptabilidad. |
|  |
| **Acuerdos:** |
|  |
| Comenzar con la estructura responsiva desde el día 1. |
|  |
| UX/UI generará el diseño de "Sobre Nosotros" y se validará con el equipo de comunicación. |
|  |
|  |
|  |
| **Reunión 2: Seguimiento técnico (2 de abril)** |
| **Participantes:** Frontend, QA, UX/UI |
| **Descripción:** Se verificaron avances sobre el diseño responsivo. El desarrollador informó que se implementaron correctamente los puntos de ruptura. UX/UI mostró un primer boceto de la sección institucional. |
|  |
| **Comentarios relevantes:** |
|  |
| *Usuario:* "Me interesa ver algo que me diga quiénes son ustedes, no solo los servicios." |
|  |
| *Scrum Master:* Motivó a mejorar el ritmo de trabajo ya que algunas tareas estaban iniciando con retraso. |
|  |
| **Acuerdos:** |
|  |
| QA comenzará pruebas desde dispositivos Android. |
|  |
| Ana (UX) continuará con la redacción del contenido textual. |
|  |
|  |
|  |
| **Reunión 3: Revisión intermedia (4 de abril)** |
| **Participantes:** Todo el equipo |
| **Descripción:** Se revisó el cumplimiento parcial de las tareas planificadas. Se detectaron algunos errores visuales menores que afectan la legibilidad en pantallas pequeñas. Se validó el primer borrador de la sección "Sobre Nosotros" con testimonios. |
|  |
| **Comentarios relevantes:** |
|  |
| *Product Owner:* Solicitó ajustes en la sección institucional para enfatizar valores y diferenciadores. |
|  |
| *Desarrollador:* Explicó los retos al integrar responsividad con elementos visuales ya definidos. |
|  |
| **Acuerdos:** |
|  |
| UX/UI modificará el diseño para mejorar contraste y jerarquía. |
|  |
| QA continuará revisando la navegación responsiva. |
|  |
|  |
|  |

**Comparto el link de JIRA y evidencia del proceso actualización de estado en historias y tareas:**

* <https://albamarinamtzz.atlassian.net/jira/software/projects/SCRUM/boards/1/backlog>
* <https://albamarinamtzz.atlassian.net/jira/software/projects/SCRUM/issues/SCRUM-13?jql=project%20%3D%20%22SCRUM%22%20ORDER%20BY%20created%20DESC>

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

**Comparto repositorio de GitHub:**

<https://github.com/AlbaMarina1208/clean-up-spaces>

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

**Conclusión:**

Durante este proceso de trabajo pude darme cuenta de la importancia que tiene adaptarse a las observaciones del usuario, ya que son ellos quienes realmente validan si lo que se está construyendo cumple su propósito. Trabajar en los Sprints 2 y 3 fue una experiencia que me ayudó a comprender mejor cómo un cambio, aunque parezca pequeño, puede tener un impacto grande en la calidad del producto. También fue valioso colaborar con distintos roles del equipo, compartir ideas y llegar a acuerdos para mejorar el desarrollo. Me llevo muchos aprendizajes sobre organización, validación continua y el valor de escuchar activamente las necesidades de quien va a usar el sitio. Sin duda, estas mejoras le dieron al proyecto un enfoque más completo y profesional.

**Referencias bibliográficas:**

* Schwaber, K., & Sutherland, J. (2020). The Scrum guide: The definitive guide to Scrum: The rules of the game. Scrum.org. https://www.scrum.org/resources/scrum-guide
* Atlassian. (2023). JIRA software documentation. Atlassian. https://www.atlassian.com/software/jira/guides
* Cohn, M. (2005). Agile estimating and planning. Prentice Hall.
* Sutherland, J. (2014). Scrum: The art of doing twice the work in half the time. Crown Business.
* Poppendieck, M., & Poppendieck, T. (2003). Lean software development: An agile toolkit. Addison-Wesley.